

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ»
на 2022-2023 уч.год**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Вынести на заседание профкома следующие вопросы:	
1.1	Об организации уставной деятельности профкома школы.	Сентябрь
1.2	О распределении обязанностей среди членов профкома. Выбор направлений в работе профкома.	
1.3	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	Октябрь
1.4.	О проведении праздничного вечера отдыха, посв. Дню Учителя.	
1.5	О проведении профсоюзных собраний с единой повесткой дня (по плану)	
1.6	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых и безопасных условий труда.	Ноябрь
	Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение).	
1.7	О проведении Новогоднего утренника для детей членов профсоюза.	Декабрь
1.8	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Январь
1.9	О работе комиссий профкома (отчет председателей).	Февраль
2.	Организационно-массовая работа:	
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза на 01.10.2022г.	Декабрь
2.2	Обновить уголок «Мой Профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	Октябрь
2.3	Обеспечить рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	По мере поступлен.
2.4	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз работников школы. Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	В теч.года
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В теч.года
3.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза	
3.1	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Март - апрель
3.2	Обеспечить своевременное предоставление материалов по выходу на пенсию работников школы (ранее работавших в данном ОУ).	Март
3.3	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 уч.г.	Январь
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам школы на лето 2023г.	Май
3.5	Контроль за прохождением медосмотра и диспансеризации работниками школы.	Апрель
3.5	Обеспечить оказание членам Профсоюза консультационной помощи.	По мере поступлен.
3.6	Информировать сотрудников о решениях заседаний районной профсоюзной организации.	В теч.года
3.7	Организовать работу оздоровительных мероприятий для работников школы.	Ежемесячно
3.8	Организация поздравлений учителей-ветеранов (не работающих).	В теч.года