

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район
«Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ»)

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.
п. Молочные Дворы

№ 2/1

**Об ответственном в МБОУ
МО Плавский район «Молочно-Дворская
СОШ» по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УМР Крючкову Н.В. ответственной за противодействие коррупции в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».
3. Утвердить состав комиссии
 - Калмыкова Наталья Юрьевна (директор) - председатель комиссии.
 - Крючкова Наталия Вячеславовна (зам. директора по УМР) - зам. председателя.
 - Алферова Жанна Ихтиаровна (социальный педагог) - секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
 - Абдулаева Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством.
 - Кузовкова Надежда Алексеевна, председатель ППО.
 - Шевцова Любовь Николаевна, заместитель директора по ВР
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №1).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» (Приложение №2).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 4).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 5).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» (Приложение №6).
10. Утвердить Положение о сотрудничестве в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» с правоохранительными органами (Приложение №7).

11. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).

12. Назначить делопроизводителя Кузовкову Н.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ».

13. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» возлагаю на себя.

14. Делопроизводителю Кузовковой Н.А. довести настоящий приказ до сотрудников МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» под роспись.

15. Делопроизводителю Кузовковой Н.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МО Плавский район «Молочно-Дворская СОШ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

16. Техническому специалисту Дроздову С.С. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Плавский район
«Молочно-Дворская СОШ»

Н.Ю.Калмыкова

Ознакомлены: