

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район
«Молочно-Дворская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 110/3

п. Молочные Дворы

**Об организации питания обучающихся
на 2023-2024 учебный год.**

В целях организации питания школьников на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08» и методическим рекомендациям МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

2. Создать школьный совет по организации питания школьников в следующем составе:

Крючкова Н.В. – зам. директора по УМР, врио директора школы;

Алферова Ж.И. – зам. директора по ВР;

Выборнова С.В. – медсестра;

Балакина Л.Ю. – повар;

Прохорова Ю.В. – калькулятор;

– председатель родительского комитета

и возложить на них контроль за качеством приготовления пищи в школьной столовой.

3. Назначить ответственным за организацию и контроль питания в ОО зам. директора по ВР – Алфёрову Ж.И.

4. Назначить ответственным калькулятора, Прохорову Ю.В. за:

4.1 Ведение журналов:

- журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля;

- журнал бракеража готовой продукции;

- журнал здоровья (ведёт медицинская сестра – Выборнова С.В.);

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учёта температурного режима;

- ведомость контроля за рационом питания;

- журнал учёта неисправностей технологического и холодильного оборудования.

4.2 обеспечить контроль за сбалансированным полноценным питанием детей через:

- составления перспективного десятидневного меню,

- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях 2.4.5.2409-08,
 - витаминизацию готовых блюд.
5. Назначить калькулятора – Прохорову Ю.В. ответственной за заказ продуктов, приём и выдачу продуктов питания с соблюдением следующих правил:
- осуществлять приём продуктов только с соответствующей документацией, отвечающей за качество;
 - принимать продукцию, учитывая сроки реализации
 - принимать продукты строго по заявке-заказу.
6. Завхозу, Абдулаевой Т.Н., обеспечить:
- комплектование столовой в полном объёме посудой и столовыми приборами, моющими средствами;
 - исправность технологического оборудования.
7. Повар, Балакина Л.Ю. несёт личную ответственность за качество приготовления блюд и чистоту оборудования пищеблока и обеденного зала.
8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- калькулятор –Прохорова Юлия Владимировна.,
 - медицинская сестра – Выборнова Светлана Владимировна,
 - технический эксперт – Кузовкова Надежда Алексеевна .
- Бракеражной комиссии после проведения апробации блюд, необходимо отбирать суточные пробы.
- Членам бракеражной комиссии ежедневно после проведения бракеража пищи вносить результаты органолептической оценки приготовленной пищи в «Журнал бракеража готовой продукции».
9. Утвердить 10-ти дневное меню, ввести в действие с 01.09.2023 года.
10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового питания с учащимися и родителями.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:

/Н.В.Крючкова/